**DOSSIER DE DEMANDE DE**

**SOUTIEN A L’EDITION**

Ce dossier est à adresser à l’attention de Madame la Vice-présidente de la Commission de la Recherche de l’Université de Corse par FileSender à l’adresse suivante : **vpcr@univ-corse.fr**

**Campagne 2023**

Date limite de dépôt ou d’envoi : **vendredi 7 avril 2023**

**Notice individuelle** **du porteur de projet**

Civilité 🞎M. 🞎Mme

Nom de famille *:*

Prénom(s) *:*

Date et lieu de naissance *:*

Adresse :

Ville : Code Postal :

E-mail :

Tel. :

Unités de recherche :

🞎 UMR Lieux Identités eSpaces Activités (LISA)

🞎 UMR Sciences pour l’Environnement (SPE)

🞎 Bioscope Corse Méditerranée, dynamique des infections en milieu insulaire

🞎 Equipe méditerranéenne de recherche juridique (EMRJ)

🞎 P3S (Performances, Sports, Santé et Société)

🞎 FRES

Autres : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Thème du projet de recherche ou de l’enseignement à l’Université de Corse: ……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Demande un soutien financier en vue de l’édition d’un ouvrage

Fait à ……………………… le ………………………

Signature du porteur de projet

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER**

**EN VUE DE L’EDITION**

**1. TYPE DE DEMANDE**

Aide à l’édition d’ouvrage …………………… 🞎

Aide à l’édition de revue …………………….. 🞎

**2. LE PROJET**

Intitulé du projet : …………………………………………………………………………………………………………………………

responsable du projet :

Nom et Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Unité de recherche : …………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Type de projet éditorial :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎 Ouvrage | 🞎 Catalogue d'exposition | 🞎 Actes de colloque | 🞎 Cédérom | 🞎 Autre |

Dans le cadre d’un projet éditorial issu d’un colloque, préciser quel a été le mode de diffusion de l’appel à contribution :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. L’OPERATION**

Type d'opération à l’origine du projet (*à préciser intitulé, date, lieu)*

🞎 Colloque :

🞎 Exposition :

🞎 Thèse :

🞎 Autre :

**4. CO-AUTEURS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Organisme de  rattachement | Courriel | Nature de la contribution |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. DROITS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature contribution** | **Nom Prénom** | **Organisme de rattachement** | **Courriel** | **Droits** |
| Texte |  |  |  |  |
| Couverture |  |  |  |  |
| Photo |  |  |  |  |
| Carte |  |  |  |  |
| Dessin |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

\*A remplir précisément pour chaque contribution, photo, carte, dessin, etc.

\*\* Pour ce qui concerne les droits, il est impératif de disposer des droits d’utilisation lors du dépôt du dossier de demande de soutien financier.

**6. EDITEUR CONSULTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** | **Adresse** | **Nombre d’exemplaires imprimés** | **Montant du devis (net de taxe)\*** | **Prix d’achat préférentiel si achat d’ouvrages par l’UCPP** | **Possibilité d’utilisation (M3C, UMR, autres)\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Fournir le devis détaillé. Le devis de l’éditeur doit mentionner un montant net de taxe.*

*\*\* Dans l’affirmative, fournir l’accord écrit de l’éditeur à l’auteur précisant l’étendue de l’autorisation d’utilisation. Doivent être indiquées explicitement : la date de début, la durée, la destination (M3C, site de l’UMR, autres), l’étendue de l’autorisation (numérisation, représentation, publication, adaptation, autres) et à quelles fins (enseignement et de recherche ou pour le grand public).*

**7. EdIteur PROPOSE PAR LE PORTEUR DU PROJET**

Nom :

Adresse :

Personne à contacter :

Tel :

Courriel :

Argumentaire/ choix de l’éditeur (*spécialiste du domaine*, *notoriété, réseau de distribution*, etc.) :

**8. CALENDRIER PREVISIONNEL DE L’EDITEUR CONSULTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raison sociale | Adresse | Temps de réalisation estimé en mois |
|  |  |  |

*(Fournir la lettre d’engagement de l’éditeur)*

**9. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DE l’OUVRAGE**

Titre provisoire : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Collection :

Revue :

Type de support : papier 🞎 numérique 🞎

Gabarit ouvrage:

|  |  |
| --- | --- |
| Format fini | … × … |
| Couverture | … pages |
| Format | … × … |
|  | 🞎N&B 🞎4C |
| Papier | … gramme  🞎brillant 🞎mat |
| Intérieur | Nombre total de pages ….. pages  Nombre total de signes ….. signes |
| Format | … × … |
| Texte  Illustrations  Photographies | 🞎N&B 🞎4C  🞎… N&B 🞎… 4C  🞎… N&B 🞎… 4C |
| Papier | Papier … gr. |
| Finition reliure | Dos carré collé, couture fil, |
| Tirage  Prix de vente | … exemplaires  .... |

DVD

|  |  |
| --- | --- |
| Format fini | DVD ….Go |
| Livret joint | réalisation et impression d’un livret DVD agrafé 240mmx183mm (larg.x haut.)  de … pages  couverture de … g 🞎brillant 🞎mat,  Impression 🞎N&B 🞎4C |
| Format | Boitier DVD standard, 🞎N&B ou 🞎couleur (*à préciser*), 135x190x14 mm |
|  |  |
| Jaquette | papier de la jaquette … g/m2 273 mm x 183 mm (*largeur x hauteur*).  🞎brillant 🞎mat  🞎N&B 🞎4C |
| Galette DVD  Quantité | Surface d’impression totale : 116 mm / 40 mm,  🞎oui 🞎non  🞎N&B 🞎4C  … |

**10. DESCRIPTION DU CONTENU**

Présentation (*1 page*)

ou

Présentation des travaux et résultats de thèse pour un public averti (*1 page*)

Sommaire

Résumé de 4ème de couverture (*en français avec mots clé*)

Public visé (*grand public, public de spécialistes, etc.*)

**11. PLAN DE FINANCEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Interne :** | Montant HT obtenu |
| Unité de recherche + Ligne budgétaire avec n°OPE |  |
| Autres |  |
| **Externe :** |  |
| CNRS |  |
| CDC |  |
| Autre |  |

**12. AVIS DU DIRECTEUR DE L’UNITE DE RECHERCHE**

**LETTRE DE DECHARGE**

Je soussigné(e)

autorise la Direction de la Recherche du Transfert et de l’Innovation de l’Université de Corse à détruire les exemplaires photocopiés de mon manuscrit intitulé

qui lui a été remis dans le cadre de l’examen par le Comité d’Edition de ma demande de soutien financier en vue de l’édition.

Fait à ……………………… le ………………………

Signature du porteur de projet :

**spécialistes susceptibles d’être sollicités pour l’expertise du manuscrit**

(*sans rapport direct avec le projet*)

Nom : …………………………………… Prénom : …………………………………………….

Titre …………………………………… Section CNU : ……………………………………

Etablissement d’affectation : ………………………………………………………………………………...

Centre de recherche de rattachement : ……………………………………………………………………...

Adresse *:* ………………………………………………………………………………………………………………

Ville  : ……………………………………Code Postal : ……………………………………

E-mail : ……………………………………

Tel. : ……………………………………

Nom : …………………………………… Prénom : …………………………………………….

Titre …………………………………… Section CNU : ……………………………………

Etablissement d’affectation : ………………………………………………………………………………...

Centre de recherche de rattachement : ……………………………………………………………………...

Adresse *:* ………………………………………………………………………………………………………………

Ville  : ……………………………………Code Postal : ……………………………………

E-mail : ……………………………………

Tel. : ……………………………………

**CONTENU DU DOSSIER DE DEMANDE**

* Notice individuelle sur le porteur de projet de publication
* Formulaire de demande de soutien financier en vue de l’édition
* Rapport de soutenance pour une thèse
* Lettre de décharge signée
* Spécialistes susceptibles d’être sollicités pour l’expertise du manuscrit

**PIECES ORIGINALES ET OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER POUR INSTRUCTION :**

* Devis de l’éditeur.Le devis doit faire figurer le coût total de la publication, l’apport de l’éditeur et le montant de la subvention sollicitée. L’ensemble des montants doit être mentionné hors taxes.
* Lettre d’engagement de l’éditeur pour la publication
* RIB de l’éditeur
* Accord écrit de l’éditeur à l’auteur pour autoriser l’utilisation sur les sites de l’Université de Corse. Doivent être indiquées explicitement la date de début, la durée, la destination (*M3C, site de l’UMR, autres*), l’étendue de l’autorisation d’utilisation (*numérisation, représentation, publication, adaptation, autres*) et à quelles fins (*enseignement et de recherche ou pour le grand public*).
* Attestations financières pour les autres aides perçues ou à percevoir
* Lettre d’engagement de l’auteur pour la remise gracieuse d’ouvrages à l’Université (*quantité à préciser*)
* Manuscrit **finalisé** (avec l’intégralité des illustrations, photos, cartes, dessins, etc.). Tout manuscrit non finalisé ne pourra être examinée lors de la présente campagne et fera l’objet d’une instruction lors de la campagne suivante.